



STANOVY PRO EKONOMICKÉ RADY FARNOSTÍ ČESKOBUDĚJOVICKÉ DIECÉZE

I. Základní ustanovení

1. Ekonomická rada farnosti (ERF) je pomocný a poradní orgán správce farnosti, jehož úkolem je pomáhat mu při správě majetku farnosti s péčí řádného hospodáře.
2. Při správě majetku dbá ekonomická rada farnosti předpisů CIC, příslušných zákonů České republiky, stejně jako směrnic a pokynů Biskupství českobudějovického.

II. Úkoly ERF

1. Úkolem ERF je napomáhat k tomu, aby majetek farnosti byl spravován šetrně, obezřetně, spolehlivě a v souladu s cíli, záměry a hospodařením celé diecéze.
2. ERF se stará o zdroje příjmů, kterými jsou zejména: sbírky při bohoslužbách i mimo ně, sponzorské dary od fyzických i právnických osob, pronájmy, pachtý a prodeje movitého i nemovitého majetku farnosti, příspěvky a dotace od obcí, měst, krajů a státu, dary ze zahraničí, dědictví, odkazy a jiné.
3. ERF dbá o to, aby účelové dary byly použity pouze na účely, pro které byly poskytnuty (kán. 1267, §3). Nebyl-li dar výslovně určen, lze jej použít ve prospěch potřeb farnosti.
4. ERF posuzuje potřebu a opodstatnění výdajů na potřeby farnosti, kterými jsou zejména:
 - a) zabezpečení běžné pastorační činnosti farnosti (náklady na energie v prostorách pro pastorační činnost, náklady na telefon, poštovné, platby stanovené zákonem, ...)
 - b) údržba kostelů a farních objektů
 - c) obstarávání a údržba vnitřního zařízení kostelů a farních objektů
 - d) plánování oprav farních nemovitostí, jejich pronájem a prodej, nákup nových nemovitostí
 - e) prostředky pro rozvoj pastorační činnosti (misie, práce s dětmi a mládeží, péče o staré a nemocné, kurzy, školení aj.)
 - f) odměňování zaměstnanců farnosti
5. ERF kontroluje a pomáhá při:
 - a) vedení a běžném kontrolování inventárních seznamů
 - b) zpracování inventarizace dle směrnic z biskupství

- c) hospodaření s financemi
 - d) provádění biskupstvím i Českou biskupskou konferencí vyhlášených sbírek, včasné odeslání jejich výtěžku do fondu biskupství, resp. na sběrný účet biskupství pro jejich následnou úhradu příjemci sbírky
6. ERF má právo:
- a) mít přehled o movitém a nemovitém majetku příslušné farnosti
 - b) mít přehled o hospodaření s majetkem farnosti
 - c) mít přehled o finanční situaci farnosti
 - d) nahlížet do deníků a běžných účtů farnosti
 - e) znát výsledky hospodaření farnosti

III. Finanční rozpočet

1. ERF pomáhá správci farnosti při sestavení finančního rozpočtu farnosti. Cílem tohoto rozpočtu je zajištění dlouhodobé ekonomické udržitelnosti farnosti a její rozvoj v oblasti materiální i duchovní.
2. ERF je nápomocna v přípravě, kontrole a včasném předání prvotních účetních dokladů účetní/účetnímu farnosti.
3. Po ukončení roku a zpracované účetní závěrce ERF informuje vhodným způsobem farnost o výsledcích hospodaření.

IV. Složení ERF

1. Ekonomickou radu farnosti tvoří:
 - a) předseda, kterým je vždy příslušný správce farnosti
 - b) členové, kterými jsou:
 - i. jeden člen pastorační rady (zvolený pastorační radou; není-li ve farnosti pastorační rada, zvolí tohoto člena celá farnost)
 - ii. dva až tři členy jmenuje správce farnosti z aktivních farníků, kteří se vyznačují znalostmi a schopnostmi v oboru ekonomiky, práva, daňového poradenství, správy a údržby objektů, sociálních činností a jiných, podle potřeb vyplývajících z ekonomických aktivit farnosti, jsou bezúhonní a těší se dobrému jménu u většiny členů farní obce.
2. Minimální počet členů ERF je 3, maximální počet členů je 5.
3. Členové ekonomické rady jsou jmenováni na dobu 4 let s možností opětovných jmenování. Svou funkci vykonávají bezplatně.
4. Z členství v ERF jsou vyloučeny osoby, které jsou vůči správci farnosti v příbuzenském vztahu (kán. 492 § 3) a členové jeho domácnosti.
5. Ve farnosti, kde není možné ustavit vlastní ekonomickou radu, ustaví se jedna ERF pro celý jedním správcem spravovaný obvod. V tom případě správce dbá, aby jednotlivé farnosti nebyly ve svých potřebách kráceny a aby finančně slabé farnosti byly silnějšími podporovány v duchu křesťanské solidarity.
6. Každý nově jmenovaný člen do ERF složí do rukou správce farnosti tento slib: „Já, slibuji, že budu mně svěřené úkoly vyplývající z členství v ekonomické radě farnosti plnit podle svého nejlepšího vědomí a svědomí k prospěchu farnosti a církve. K tomu mi pomáhej Bůh.“
Doporučuje se, aby tento slib by konán veřejně a slavnostně, nejlépe při mši svaté.

7. Datum ustavení ERF se seznamem členů oznámí správce farnosti do jednoho měsíce farnosti, generálnímu vikáři, příslušnému okrskovému vikáři a ekonomovi diecéze.

V. Povinnosti předsedy a členů ERF

1. Předseda je odpovědný za činnost ERF a za plnění jejích úkolů.
2. Předseda připravuje zasedání, svolává a řídí je.
3. Usnesení ERF bez schválení předsedou jsou neplatná vzhledem k ustanovení kán. 532.
4. Členové ERF jsou povinni pomáhat při správě církevního majetku pečlivě, svědomitě a obezřetně.
5. Členové ERF jsou vázáni mlčenlivostí, kromě záležitostí, které předseda prohlásí za zveřejnitelné. Tento závazek zůstává v platnosti i po skončení členství v ERF.

VI. Práce ERF

1. ERF zasedá nejméně dvakrát ročně. Předseda ji svolá nejméně týden předem písemně a uvede program jednání.
2. Mimořádné zasedání může být svoláno z rozhodnutí předsedy nebo na požádání dvou členů stejným způsobem. V případě nutnosti může být zasedání svoláno ústně ve lhůtě jednoho dne.
3. Dále je správce farnosti bez zbytečného odkladu povinen svolat ekonomickou radu v případě **mimořádné** správy majetku nebo si alespoň vyžádat písemné vyjádření členů ERF. Za mimořádnou správu majetku se považuje zejména:
 - a) zcizování (prodej) či nákup nemovitostí
 - b) přijetí nebo poskytnutí zápůjček nebo úvěrů
 - c) opravy či investice do farních nemovitostí nad částku 100.000,- Kč
 - d) uzavírání smluv, jejichž hodnota plnění je vyšší než 100.000,- Kč
 - e) výdaj finanční částky přesahující hodnotu 100.000,- Kč
4. Zasedání ERF může být realizováno:
 - a) za fyzické přítomnosti členů ERF
 - b) bez fyzické přítomnosti ERF, s využitím technických prostředků (např. Microsoft Teams, Skype, ...)
5. Každý člen ERF má hlasovací právo ve smyslu doporučení k rozhodnutí pro předsedu. ERF je schopna hlasování, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
6. Nesouhlasí-li předseda s názorem většiny, není názor většiny pro předsedu závazný. Rozdílné názory se zapisují do zápisu ze zasedání ERF.
7. V případě rozdílného stanoviska členů ERF a správce farnosti, předloží předseda ERF celou záležitost příslušnému okrskovému vikáři. V případě, že správce farnosti je vikářem, generálnímu vikáři.
8. Je-li ERF neschopná vyjádřit svůj názor pro nepřítomnost nadpoloviční většiny členů ERF, musí se pozvat na další zasedání se stejnými body jednání. Poté bez ohledu na počet zúčastněných je ERF schopna vyjádřit svůj názor. Toto se však musí v druhé pozvánce zdůraznit.
9. Člen ERF se nemůže zúčastnit hlasování, týká-li se usnesení jeho samotného, manžela, manželky nebo příbuzných, nebo jím zastoupených nebo zplnomocněných osob, kterým by z tohoto usnesení vznikl užitek nebo škoda. Jestliže tyto předpoklady

existují, hlasuje ERF bez účasti člena, kterého se to týká. Jestliže by hlasoval, je takové hlasování neplatné.

10. Hlasování členů ERF o předložených návrzích může být realizováno:

a) za fyzické účasti členů ERF

b) bez fyzické účasti členů ERF, za pomoci technických prostředků (tzv. hlasování per rollam). V tomto případě předseda zašle členům návrh k vyjádření a ti se v předem stanovené lhůtě vyjádří / hlasují. Pokud se ve lhůtě nevyjádří, platí, že s návrhem nesouhlasí.

11. Zasedání ERF jsou neveřejná. Usnesení se mohou zveřejnit výhradně na základě rozhodnutí ERF.

12. ERF může přizvat k jednání i jiné osoby.

13. O zasedání se sepíše zápis, který obsahuje:

a) datum a místo zasedání

b) jména přítomných, nepřítomných, omluvených i přizvaných

c) program zasedání a přijatá usnesení

Předseda určí člena ERF, který zápis sepíše. Přítomní členové zápis podepíší a předloží předsedovi ke schválení.

14. Zápisy se archivují po dobu 10 let v archivu farnosti.

VII. Zánik členství v ERF

1. Předsedovi ERF zaniká členství ztrátou církevního úřadu, resp. ztrátou pověření a smrtí.

2. Při uprázdnění úřadu správce farnosti mandát členů ERF trvá, avšak rada nemůže zasedat.

3. Nově jmenovaný správce farnosti svolá ERF nejpozději do jednoho měsíce od nastoupení do úřadu.

4. Členům ERF zaniká členství:

a) uplynutím doby, na niž byl člen jmenován

b) písemným odvoláním

c) přijatou rezignací, kdy rezignace se podává písemně předsedovi ERF

5. Správce farnosti může odvolat člena ERF z těchto důvodů:

a) při neplnění svých povinností či ztrátě zájmu o dění ve farnosti

b) když způsob jeho jednání způsobuje hospodaření s církevním majetkem škodu nebo jeho činnost narušuje spolupráci v radě nebo ve farnosti

c) při ztrátě bezúhonnosti či dobré pověsti ve farnosti

d) při neomluvené účasti na třech po sobě jdoucích zasedáních

6. ERF jako celek i její jednotliví členové mohou být odvoláni před skončením svého mandátu ordinářem.

VIII. Vztah mezi ERF a Pastorační radou

1. Ekonomická rada farnosti a pastorační rada mají na základě Kodexu kanonického práva své vlastní úkoly. V zájmu farnosti je bezpodmínečně nutné, aby oba orgány dobře spolupracovaly.


IX. Nadřízený kontrolní orgán.

1. Právo kontrolovat činnost ERF má diecézní biskup, generální vikář, okrskový vikář, ekonom diecéze a vizitátor farnosti.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem 1. 12. 2024.
2. Vyhlášením těchto stanov se ruší dosavadní stanovy ekonomických rad farností.

V Českých Budějovicích dne 20. listopadu 2024.
Č.j.: 2792/2024


prel. Václav Pícha
kancléř





Mons. Vlastimil Kročil
biskup českobudějovický

